

2022년 상반기 일반직 신입 인턴사원 장애인 공채

국민 물복지와 국가 물안전을 향상시키고 물산업 육성을 위해 노력하는 글로벌 물전문 공기업 K-water에서 '세계 최고의 물 종합 플랫폼 기업' 비전 달성을 위해 함께 일할 인재를 모십니다.

본 채용공고는 장애인에 한하여 지원 가능한 채용 공고입니다.
(학력 · 전공 · 학점 · 성별은 무관)

※ 『일반직 신입 인턴사원 일반 공채』, 『일반직 신입 인턴사원 보훈 공채』와 중복 지원 불가하며, 채용 공고의 자격 요건 등을 확인하신 후 지원하시기 바랍니다.

채용인원 및 선발단위

□ 채용인원 : 25명

합 계	행정	기술				
		토목	전기	기계	전자통신	환경
25	6	8	2	3	4	2

○ 채용직급 : 인턴 (체험형 3개월 → 채용형 1개월 → 정규직)

① 체험형 인턴(3개월) 근무 후 신체검사 및 신원조사 등을 통해 채용 결격 사유 없을 시 채용형 인턴으로 1개월 연장
* 결격사유 확인 시 연장 없이 계약 종료

② 인턴(4개월) 근무 중 근무평가 결과가 만점의 80% 이상인 자를 대상으로 정규직 전환 심사를 통하여 합격자는 정규직(일반직 5급 1년차) 전환

□ 선발단위 : 입사지원 시 직렬 선택 지원

○ 선발직렬 : ①행정, ②토목, ③전기, ④기계, ⑤전자통신, ⑥환경 중 택 1
※ 자세한 직무현황은 [참고](#) 를 확인하시기 바랍니다.

○ 선발권역 : 권역별, 지역별 선발 미 실시

※ 우리 공사는 전국 순환근무가 원칙입니다.

※ 직제, 인력운영 상황 등 공사 여건이 변경될 시 변경된 기준에 따를 수 있습니다.

지원자격

“①, ②, ③을 모두 충족하는 경우 입사 지원 가능”

① 기본 자격 요건

- ▶ 학력, 전공, 학점, 성별 제한 없음
- ▶ 남성의 경우 군필 또는 면제자 (입사지원 마감일 기준)
- ▶ 공사 인사규정에 의한 채용 결격사유(붙임 1)가 없는 자
- ▶ 입사일부터 현업 전일근무 가능자

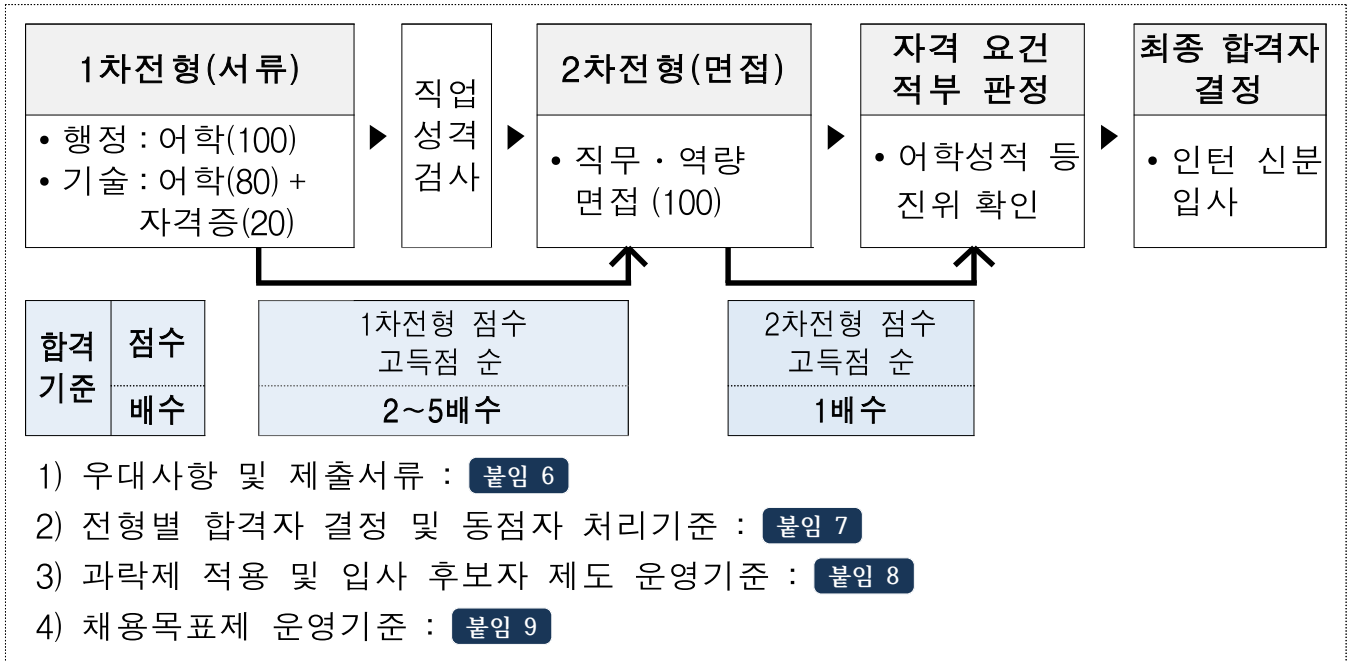
② 장애인

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」에 따른 장애인
 - * 장애 유형 · 등급 무관

③ 어학 자격 요건 : TOEIC 기준 500점 이상

- 1) 기타 어학성적 최소 자격기준 : **붙임 2**
 - 2) 기타 어학성적 환산기준 : **붙임 3**
 - 3) 장애의 정도가 심한 청각 장애인의 경우 증명서를 제출한 경우에 한하여 일부 어학 자격 요건을 완화하여 적용 **붙임 4**
- 유효기준 : '20. 02. 23. 이후 응시하고 원서접수 마감일('21. 12. 30. 14:00) 이전까지 발표한 국내 정기시험 어학성적에 한하며, 어학 주관기관의 진위 확인 결과를 통해 인정 여부 판단
 - * 어학 성적 점수, 응시일자, 등록 번호 등 어학 정보 입력 유의 **붙임 5**

전형절차



1. 지원서 접수

- 접수기간 : 2021. 12. 23.(목) ~ 12. 30.(목) 14:00까지 (마감 시간 엄수)
- 접수방법 : 입사지원시스템(<https://kwater.cairos.co.kr/kwater/1118>)을 통해 접수
 - * 우편, E-mail, FAX 등을 통한 입사지원 불가

- ※ **입사지원시스템은 12. 23.(목)부터 입력 가능하며, 접수 마감일 14:00 정각에 자동 종료됩니다.** 입사지원 마감 시간에 임박한 경우 다수 지원자 동시접속으로 시스템이 불안정할 수 있으며 어떠한 경우에도 접수 기간은 연장하지 않으니, 사전에 시간적 여유를 두고 미리 지원서를 최종제출해 주시기 바랍니다.
- ※ **최종제출을 완료하여야 입사 지원한 것으로 인정합니다.**
- ※ 접수기간에는 지원서 저장 및 수정이 가능합니다.
다만, 저장 후 지원서 최종제출을 하지 않은 경우 입사 지원으로 인정하지 않으므로, **반드시 최종제출했는지 확인**하여 주시기 바랍니다.

- **접수내용** : 입사 지원자격 요건, NCS 기반 ‘자기소개서’ 및 ‘교육, 경력, 경험기술서’(붙임 10) 등 작성·제출
 - **제출서류** : 입사 지원자격, 심사요건, 우대사항 진위 여부를 확인을 위해 장애인 증명서(또는 국가유공자확인서 또는 보훈보상대상자확인서), 어학 성적표, 자격증, 우대사항 관련 증명 서류 등을 스캔하여 제출 (PDF만 등록 가능)
 - **유효기간** : 모든 제출서류는 **’21. 11. 24. (최종 합격자 발표일 기준 90일 전) 이후 발급한 서류만 진위 여부를 확인하여 인정**
 - 1) 단, 어학은 지원자격의 어학 자격 요건 유효기준에 따름
 - 2) 제출서류는 진위 확인을 거치며, 허위 작성, 증빙서류의 위·변조 및 미제출 등으로 인한 불합격이나 합격 취소 및 손해에 대한 모든 책임은 지원자에게 있음
 - 3) 최종합격 시 원본 서류 제출

2. 1차전형 (서류)

* 합격예정인원의 2~5배수 내외 선발

구 분	행 정	기 술
배점기준	어학(100)	어학(80) + 자격증(20)
어 학	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 필수자격 : 어학 자격 요건(TOEIC 기준 500점 이상) 충족 ▪ 점수계산 : 어학성적을 동일 기준으로 환산 후 해당 배점으로 계산 붙임 11 	
자격증	-	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기사자격 등 인정 자격증 1개 10점, 최대 2개까지 인정 * 인정 자격증 : 붙임 3

※ 장애의 정도가 심한 청각 장애의 경우 증명서를 제출한 경우에 한하여 일부 어학 자격 요건을 완화하여 적용 **붙임 4**

3. 직업성격검사

- **검사방법** : 온라인 검사
- **검사내용** : 조직적응·부적응적 역량 등 검사
 - * 결과는 2차전형(면접) 시 면접위원에게 참고자료로 제공, 미수검 시 2차전형(면접) 응시 대상에서 제외

4. 2차전형 (면접)

- 응시지역 : 대전광역시
- 전형구성 : 직무PT면접(40%) + 경험역량면접(60%)

구 분(배점)	평 가 요 소	면접형태	면접시간
직무PT면접(40) 경험역량면접(60)	직무전문성 및 자기개발능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 직업윤리, 조직이해능력 및 청렴도 등 역량 평가요소 종합 평가	지원자1명 : 면접위원4명	20분 내외

- 유의사항 : 응시자는 「코로나바이러스감염증-19」 예방을 위한 응시자 유의사항(붙임 12)을 사전 숙지하고, 협조 불이행 시 퇴실 조치 가능
- 제출서류 : 학력 증명서, 학자금대출·장학금 신청증명서
 - 면접에는 활용되지 않으며 입사 지원 시 입력한 비수도권 지역인재 또는 이전 지역인재 여부에 대한 진위 확인용으로만 활용
 - ☞ 입사지원 시 “비수도권 지역인재” 또는 “이전 지역인재”로 입력하였으나 서류 검증 결과 “비수도권 지역인재” 또는 “이전 지역인재”가 아닌 것으로 판명되는 경우 최종합격을 취소하므로 주의

【 제출서류 종류 】

- 고등학교 졸업(재학)자 : 고등학교 졸업(재학)증명서, 학자금대출·장학금 신청증명서 붙임 13
- 대학 재학(중퇴)생 : 대학 재학(제적)증명서 + 고등학교 졸업 증명서
- 대학 졸업(예정)자 or 대학원 재학 or 대학원 졸업(예정)자 : 학사 졸업(예정)증명서 제출
- ※ 제출서류 우측 상단에 캠퍼스(학교) 소재지를 시(市) 또는 군(郡) 단위까지 수기 기재

- 유효기간 : 학력 증명서, 학자금대출·장학금 신청증명서는 '21. 11. 24. (최종 합격자 발표 일자 기준 90일 전) 이후 발급한 서류만 진위 여부를 확인하여 인정

5. 자격 적부 판정

- (판정방법) 어학 성적 등 관련 기관 진위 확인을 통한 적부
 - * 자격 미달 및 진위 확인이 불가할 경우 불합격 처리

전형일정(예정)

전형내용	일자
1) 채용공고	'21. 12. 16.(목)
2) 원서접수(인터넷 접수)	'21. 12. 23.(목) ~ 12. 30.(목) 14:00
3) 1차전형(서류) 결과 발표	'22. 01. 04.(화)
4) 2차전형(면접) 본인 확인 정보 입력 * 증명사진, 생년월일 등	'22. 01. 04.(화) 1차전형 발표 시점 ~ 01. 06.(목) 14:00
5) 직업성격검사 안내	'22. 01. 21.(금)
6) 직업성격검사(온라인)	'22. 01. 21.(금) ~ 01. 25.(화) 14:00
7) 2차전형(면접) 장소 및 시간 안내	'22. 01. 28.(금)
8) 2차전형(직무·역량 면접)	'22. 02. 07.(월) ~ 02. 11.(금)
9) 최종 합격 예정자 발표 * 자격 적부 판정 결과 포함	'22. 02. 22.(화)
10) 입사 및 연수	'22. 02. 28.(월)

※ 상기 일정은 입사지원 규모 등에 따라 변동 가능하므로 수시로 홈페이지 참고

인턴 세부 근무조건

- 인턴급여 : 10,000원/시간 (세전기준)
* 근무 기간 및 보수 수준은 정부정책 등에 따라 변동 가능
- 근무시간 : 주 5일, 40시간, 통상근무
- 휴가/복지 : 관련 법령, 취업규칙에 따라 정규직에 준하는 휴가(연차, 경조사 휴가, 병가 등) 부여, 4대 보험 가입 및 합숙소 제공

정규직 전환 절차

전환 심사 대상	정규직 전환 결정
4개월 인턴 근무 중 근무평가 점수가 만점의 80% 이상인 자	근무평가 점수(60) 및 전환면접* 점수(40)를 합산하여 만점의 80% 이상인 경우

* 전환 면접 : AI 면접 및 대면 면접 등

- 수습예외 : 인턴근무 기간을 고려, 정규직 전환 시 수습근무(3개월) 면제
- 인사경력 : 입사 전 경력 및 인턴 기간 경력에 대해 인사상 경력 (승진 소요 연수 등) 미인정 ⇨ 정규직 전환 시 일반직 5급(1년차)으로 재채용
* 자격요건을 상회하는 경력을 보유한 경우에도 공고된 채용직급(5급 1년차) 부여

유의사항

□ 지원서 작성 및 제출 관련

- 입사지원서 작성내용에 대해서는 관계기관에 사실 여부를 조회할 예정이며, 모든 지원자는 조회에 필요한 개인 정보 제공에 동의한 것으로 간주합니다. (필요 시 증빙서류 제출을 추가 요구할 수 있습니다.)
- 아래의 경우로 인한 불이익(불합격 등)에 대한 책임은 지원자 본인에게 있으니 지원서 최종 제출 전에 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.
 - 첨부 서류의 낮은 해상도, 문서 잘림 등의 사유로 내용 확인이 불가능한 경우
 - 첨부 서류를 원서 접수 기간 내에 제출하지 않는 경우
 - 오타, 착오 등으로 지원서에 입력을 잘못된 경우 **붙임 14** 지원자 실수 사례 모음 참고

□ 블라인드 채용 관련

- 입사지원서 상 학교명, 학점, 주소 기재란 등이 없습니다.
- 이메일 기재 시 학교명, 특정 단체명이 확인되는 주소 기재를 금지합니다.
- 입사지원서 및 자기소개서, 경험기술서 작성 시 개인 인적사항(출생지, 학교명, 가족관계 등) 관련 내용 일체의 기재를 금지합니다.
- 제출 서류는 입사 지원자격 또는 우대사항 여부, 채용목표제 대상을 검증하기 위한 진위 확인 용도로만 활용하고, 면접위원 등에게는 제공되지 않습니다.

□ 제출서류 반환 관련

- 불합격자의 원본 제출 서류는 최종합격자 발표일 이후 14일 이내 본인의 반환청구에 따라 반환할 수 있습니다. (별도 양식 및 절차 안내 예정)
- 다만, 원서접수 시 스캔하여 제출한 서류, 자기소개서 및 최종 합격자가 제출한 원본 서류는 반환 대상이 아닙니다.

□ 입사 관련 유의사항

- 최종 합격한 경우라도 아래의 경우는 합격 취소 및 경우에 따라 형사 처벌, 직권면직, K-water(공공기관) 채용 응시자격 제한(5년간)의 조치를 받을 수 있습니다.
 - 「인사규정」 제10조의 채용 결격사유가 발견된 경우
 - 입사 지원 관련 서류를 위조 또는 변조하여 제출한 경우
 - 아래와 같이 부정한 방법으로 임명된 경우(부정에 직접 가담하지 않은 자 포함)
 - 사기 또는 부정한 방법으로 임명되었을 때
 - 고의 또는 과실로 인한 채용비위 등 중대한 사고를 발생시키고 그에 대한 형사 기소가 발생할 경우
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직 등으로 인한 공공기관 취업제한자 임에도 불구하고, 이를 위반하여 취업한 경우
- 채용 전형별 중도 퇴실자, 부정 행위자 등은 미응시 처리하며 전형 결과를 산정 및 공개를 하지 않습니다.
- 면접 전형 응시 시 신분증을 반드시 지참해야 하며, 신분증 미소지자 및 학생증, 통신사 제공 모바일 운전면허 확인 서비스 등 기타 신분증 소지자는 응시가 불가합니다.
 - 인정 신분증 : **주민등록증**(주민등록증 발급신청확인서 가능), **운전면허증**, **여권**(유효기간 만료 전, 주민등록번호 뒷자리 미표기 여권의 경우 '여권정보증명서' 추가 소지 필수), **청소년증**(청소년증 발급신청확인서 가능)
- 개명 등의 사유로 입사지원서와 어학성적, 자격증, 기타 우대사항의 성명이 상이한 경우 입사 지원 시 개명 여부에 선택한 후 개명 전·후 성명을 기재하셔야 합니다.
 - 개명 여부 미기재로 어학성적, 자격증 등 진위 여부가 확인되지 않는 경우 불이익 등 모든 책임은 지원자에게 있음

□ 기타사항

- 단계별 전형 결과 적격자가 없는 경우 합격 배수 및 선발 예정 인원 보다 적은 인원을 선발하거나 선발하지 않을 수 있습니다.
- 처우 및 근무조건은 입사일 현재 K-water 관련 규정을 적용합니다.
 - * K-water 관련 규정은 공공기관 경영정보 공개시스템(www.alio.go.kr)에서 확인 가능

문의처 안내

- 문의사항이 많아 즉각적인 답변이 어려울 수 있으므로 문의 전 입사 지원시스템의 FAQ를 먼저 참조하시기 바랍니다.

○ 접속경로 : <https://kwater.cairos.co.kr/kwater/1118> - 채용FAQ

- 채용 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순확인 등의 문의는 자제하여 주시기 바랍니다. 또한 공고에 미기재된 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기 바랍니다.
- 채용 관련 유선 콜센터 : ☎ 042-629-2684 (평일 오전 9시 ~ 오후 6시)

<채용 청탁 금지 안내>

- K-water는 투명하고 공정한 채용을 위한 채용제도를 운영하고 있습니다. 본인 또는 관련자가 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정한 행위를 할 경우, 해당 지원자를 채용 전형에서 제외하고, 합격 후에도 관련 규정에 따라 합격 취소 및 직권면직 등의 조치를 취합니다.
- 채용 청탁 등 부정행위 신고를 위한 '청탁금지법 위반신고센터'를 운영하고 있으니 관련 사실은 신고센터를 통해 신고하시기 바랍니다.

[청탁금지법 위반신고센터](#)

- 제보자의 신원 노출이 우려되는 경우, 제보자의 익명성을 보장하기 위해 외부의 안심제보 변호사가 대신 제보를 접수하고 상담해주는 제도도 운영하고 있습니다.

[안심제보변호사제](#)

2021. 12. 16.

K-water 사장

인사규정에 의한 채용결격사유

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년, 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
- 채용 신체검사 불합격자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직 중 직무와 관련된 부패 행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 공무원 또는 공직유관단체 등에 재직하였던 자가 재직 중 직무와 관련된 부패 행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날부터 5년이 지나지 아니한 경우
- 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 지난 자를 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

기타 어학성적 최소 자격기준

구 분		어학 점수
영 어	TOEIC Speaking	100점 이상
	TEPS	195점 이상
	OPIc	IM1 이상
중 국 어	HSK	4급 182점 이상
프랑스어	DELFDALF	A2 이상
	FLEX (듣기·읽기)	506점 이상
스페인어	DELE	A2 이상
	FLEX (듣기·읽기)	506점 이상

기타 어학성적 환산기준 및 인정 자격증

□ [어학] 환산기준

○ (영어) TEPS

TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC	TEPS	TOEIC
558 - 600	990	345 - 347	865	281 - 282	740	232 - 233	615
526 - 557	985	342 - 344	860	279 - 280	735	230 - 231	610
504 - 525	980	339 - 341	855	277 - 278	730	229	605
486 - 503	975	336 - 338	850	274 - 276	725	227 - 228	600
471 - 485	970	333 - 335	845	272 - 273	720	225 - 226	595
458 - 470	965	330 - 332	840	270 - 271	715	224	590
446 - 457	960	327 - 329	835	268 - 269	710	222 - 223	585
437 - 445	955	324 - 326	830	266 - 267	705	220 - 221	580
428 - 436	950	322 - 323	825	264 - 265	700	219	575
420 - 427	945	319 - 321	820	262 - 263	695	217 - 218	570
412 - 419	940	316 - 318	815	260 - 261	690	215 - 216	565
406 - 411	935	314 - 315	810	258 - 259	685	214	560
400 - 405	930	311 - 313	805	256 - 257	680	212 - 213	555
394 - 399	925	309 - 310	800	254 - 255	675	211	550
389 - 393	920	306 - 308	795	252 - 253	670	209 - 210	545
384 - 388	915	304 - 305	790	250 - 251	665	208	540
379 - 383	910	301 - 303	785	248 - 249	660	206 - 207	535
375 - 378	905	299 - 300	780	247	655	204 - 205	530
370 - 374	900	297 - 298	775	245 - 246	650	203	525
366 - 369	895	294 - 296	770	243 - 244	645	201 - 202	520
362 - 365	890	292 - 293	765	241 - 242	640	200	515
359 - 361	885	290 - 291	760	239 - 240	635	198 - 199	510
355 - 358	880	288 - 289	755	237 - 238	630	197	505
352 - 354	875	285 - 287	750	236	625	195 - 196	500
348 - 351	870	283 - 284	745	234 - 235	620		

○ (영어) TOEIC Speaking

TOEIC Speaking	200	190	180	170	160	150	140	130	120	110	100
TOEIC	990	985	980	975	910	845	780	710	640	570	500

○ (영어) OPIc

OPIc	AL	IH	IM3	IM2	IM1
TOEIC	982.5	965.0	917.5	837.5	670.0

○ (중국어) HSK

HSK	①등급점수범위	②점수폭	③1,000점 환산점수범위
HSK 6급	210 - 300	0.54	951 -
	195 - 209	1.71	926 - 950
	180 - 194	1.71	901 - 925
HSK 5급	210 - 300	1.09	801 - 899
	195 - 209	3.43	751 - 799
	180 - 194	3.43	701 - 749
HSK 4급	210 - 300	1.09	601 - 699
	195 - 209	3.43	551 - 599
	180 - 194	3.43	501 - 549

* 환산방법 = ③ 해당등급 환산점수범위의 최저점 + {(응시자성적총점 -

① 해당 HSK 등급점수범위의 최저점) × ② 점수폭}

예) HSK 5급 200점을 취득한 경우 : $751 + \{(200 - 195) \times 3.43\} = 768.15$ 점

○ (프랑스어, 스페인어) DELF-DALF, DELE

DELF-DALF, DELE	C2	C1	B2	B1	A2
TOEIC	950	850	750	650	550

○ (프랑스어, 스페인어) FLEX(듣기·읽기)

- 성적 고유 점수 적용

【기 타 사 항】

- ① 표에 없는 점수 구간은 유사 수준으로 환산하여 적용
- ② 어학성적을 동일 기준(1,000점)으로 환산하여 서류 전형 점수 계산
- ③ 어학성적 환산 및 서류 전형 점수 계산 시 발생한 소수점은 셋째자리 이하 절사 처리

□ [자격증] 인정 자격증

구 분	자격증명
기 사	가스, 건설기계설비(건설기계), 건설안전, 건설재료시험, 건축, 공조냉동기계, 대기환경, 도시계획, 무선설비, 산업안전, 산업위생관리, 소방설비(기계분야), 소방설비(전기분야), 소음진동, 수질환경, 응용지질, 일반기계, 자연생태복원, 전기, 전기공사, 전자, 전자계산기조직응용, 전파전자통신, 정보처리, 정보통신, 조경, 측량및지형공간정보, 토목, 토양환경, 폐기물처리, 화공
기능장	가스, 전기, 기계가공
기술사	가스, 건설기계, 건설안전, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축전기설비, 건축품질시험, 공조냉동기계, 기계, 기계안전, 대기관리, 도시계획, 발송배전, 산업계측제어, 산업기계설비, 산업위생관리, 상하수도, 소음진동, 수자원개발, 수질관리, 자연환경관리, 전기안전, 전기응용, 전자응용, 정보관리, 정보통신, 조경, 지질및지반, 측량및지형공간정보, 컴퓨터시스템응용, 토목구조, 토목시공, 토목품질시험, 토양환경, 토질및기초, 폐기물처리, 화공, 화공안전
기 타	건축사, 변리사, 정수시설운영관리사 1~2급, 환경측정분석사

* 현재 시행하지 않는 자격은 통폐합된 자격을 관련 기관에 확인 후 인정

장애의 정도가 심한 청각 장애인의 인정 어학성적

구 분		점수구성	인정 어학성적 점수
영 어	TOEIC	Listening 50% + Reading 50%	Reading 점수 × 2
	TEPS	Listening 40% + Vocabulary 10% + Grammar 10% + Reading 40%	(Vocabulary 점수 + Grammar 점수 + Reading 점수) × 1.67
중 국 어	HSK	Listening 33.3% + Reading 33.3% + Writing 33.3%	(Reading 점수 + Writing 점수) × 1.5
프랑스어	FLEX (듣기·읽기)	듣기 40% + 읽기 60%	읽기 점수 × 1.67
스페인어	FLEX (듣기·읽기)	듣기 40% + 읽기 60%	읽기 점수 × 1.67

* 제출 원점수와 듣기(Listening)을 제외한 인정 어학성적 점수 중 유리한 점수 적용

어학성적 정보 입력 방법

※ 정확하게 입력하지 않을 경우 진위 확인이 어려워 불합격 처리될 수 있음

□ TOEIC (TOEIC Speaking) 기준 어학성적 입력 방법

ETS TOEIC OFFICIAL SCORE CERTIFICATE 한국 TOEIC 위원회

Name	LISTENING		① TOTAL SCORE
	Your Score: 375	Percentile Rank: 63	
	READING		② 710
	Your Score: 335	Percentile Rank: 67	
③ 999991	Date of birth (yyyy/mm/dd)		
②	Test date (yyyy/mm/dd)	Valid until (yyyy/mm/dd)	

ETS TOEIC OFFICIAL SCORE CERTIFICATE 한국 TOEIC 위원회

Name	LISTENING		READING		① TOTAL	② Test Date: (yyyy/mm/dd)
	Your Score: 495	Your Score: 495	③ 990		③ Registration Number: 100001	
	SPEAKING		WRITING			
	Your Score: ① 120	Your Score: 150	Test Date: (yyyy/mm/dd)		Registration Number: 100001	
Date of birth (yyyy/mm/dd)	Valid Until: (yyyy/mm/dd)		Valid Until: (yyyy/mm/dd)			

ETS TOEIC Speaking and Writing Tests
OFFICIAL SCORE CERTIFICATE

한국 TOEIC 위원회
98 Jongno, Jongno-gu, Seoul, Korea

Name

③ 100001
Registration number

Date of birth (yyyy/mm/dd)

②
Test date (yyyy/mm/dd)

Valid until (yyyy/mm/dd)

SPEAKING
Your score **120**

0 200

WRITING
Your score **150**

0 200

ETS TOEIC Speaking Test
OFFICIAL SCORE CERTIFICATE

한국 TOEIC 위원회
98 Jongno, Jongno-gu, Seoul, Korea

Name

③
Registration number

Date of birth (yyyy/mm/dd)

②
Test date (yyyy/mm/dd)

Valid until (yyyy/mm/dd)

SPEAKING
Your score **150**

0 200

구 분	입 력 방 식
① 취득점수	점수 입력
② 응시일자	Test date(응시일자) 입력
③ 등록번호	Registration number 입력

□ TEPS 기준 어학성적 입력 방법

TEPS

SCORE REPORT

NAME _____

DATE OF BIRTH _____

GENDER _____

REGISTRATION NO.
0123456

TEST DATE _____

VALID UNTIL _____

YOUR SCORES

① Total Score 418	Level 2+	Percentile Rank 81.33
---------------------------------	-----------------	------------------------------

149
Average: 110
Percentile Rank: **74**

35
Average: 32
Percentile Rank: **56**

38
Average: 32
Percentile Rank: **55**

196
Average: 110
Percentile Rank: **90**

YOUR ENGLISH PROFICIENCY

Advanced level of English proficiency. A score at this level typically indicates an advanced level of English proficiency for a non-native speaker. A test taker at this level is able to perform general tasks after short-term training.

Section	Subskill	Proficiency
Listening	Understanding the connection of ideas across turns in spoken texts	Intermediate
	Understanding the main ideas of spoken texts	Advanced
	Understanding specific information in spoken texts	Advanced
	Making inferences based on given information in spoken texts	Intermediate

구 분	입 력 방 식
① 취득점수	점수 입력
② 응시일자	TEST DATE(응시일자) 입력
③ 등록번호	REGISTRATION NO. 입력

□ OPIc 기준 어학성적 입력 방법

인증서번호 : 원본

American Council on the Teaching of Foreign Language
certifies that

National ID Number (3) | Test Day (2) | Test Type

has successfully completed the OPIc(an ACTFL Oral Proficiency Interview Computer) and has been rated, using ACTFL Proficiency Guidelines, as

(1)

ACTFL Director | Date Issued

• INTERMEDIATE MID - ACTFL Proficiency Guidelines - 1999

ACTFL Certified Rating System

OPI: Superior, Advanced High, Advanced Mid

OPIc: Advanced Low, **Intermediate High**, Intermediate Mid (1), Intermediate Low, Novice High, Novice Mid, Novice Low

IM Subscore: Intermediate Mid 3, Intermediate Mid 2, **Intermediate Mid 1**

INTERMEDIATE MID
Speakers at the Intermediate-Mid level are able to handle successfully a variety of uncomplicated communicative tasks in straightforward social situations. Conversation is generally limited to those predictable and concrete exchanges necessary for survival in the target culture; these include personal information covering self, family, home, daily activities, interests and personal preferences, as well as physical and social needs, such as food, shopping, travel and lodging. Intermediate-Mid speakers tend to function reactively, for example, by responding to direct questions or requests for information. However, they are capable of asking a variety of questions when necessary to obtain simple information to satisfy basic needs, such as directions, prices and services. When called on to perform functions or handle topics at the Advanced level, they provide some information but have difficulty linking ideas, manipulating time and aspect, and using communicative strategies, such as circumlocution. Intermediate-Mid speakers are able to express personal meaning by creating with the language, in part by combining and recombining known elements and conversational input to make utterances of sentence length and some strings of sentences. Their speech may contain pauses, reformulations and self-corrections as they search for adequate vocabulary and appropriate language forms to express themselves. Because of inaccuracies in their vocabulary and/or pronunciation and/or grammar and/or syntax, misunderstandings can occur, but Intermediate-Mid speakers are generally understood by sympathetic interlocutors accustomed to dealing with non-natives.

Intermediate Mid 1
When responding to Intermediate and Advanced level tasks, speaker's performance is in the lower range in terms of Intermediate Mid level delivery, fluency and production.

바코드자리

* 본 인증서는 인터넷으로 발급되었으며, OPIc 홈페이지 (www.opic.or.kr) 에서 발급 사실을 확인할 수 있습니다.

구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	등급 입력
② 응시일자	Test Day(응시일자) 입력
③ 등록번호	Test ID(또는 National ID Number) 입력 * 인증서번호 아님

□ HSK 기준 어학성적 입력 방법



孔子学院总部/国家汉办
Confucius Institute Headquarters(Hanban)

汉语水平考试
Chinese Proficiency Test

HSK (六级) 成绩报告
HSK (Level 6) Examination Score Report

姓名: _____
Name

性别: _____ 国籍: 韩国
Gender Nationality

② 考试时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日
Examination Date Year Month Day

③ 编号: _____
No.

准考证号: _____
Admission Ticket Number

	满分 Full Score	你的分数 Your Score
听力 Listening	100	82
阅读 Reading	100	70
书写 Writing	100	74
总分 Total Score	300	① 226

听力 Listening	阅读 Reading	书写 Writing	总分 Total Score	百分等级 Percentile Rank
100	98	90	279	99%
93	87	77	252	90%
88	80	71	234	80%
83	74	66	220	70%
79	69	63	208	60%
74	65	60	197	50%
70	60	56	187	40%
65	56	53	175	30%
60	50	49	162	20%
52	42	40	144	10%


구 분	입 렷 방 식
① 취득점수(등급)	등급, 점수 입력
② 응시일자	考試時間(Examination Date) 입력
③ 등록번호	編號(No.) 입력

□ DELF-DALF 기준 어학성적 입력 방법




구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	등급 입력
② 응시일자	본인이 시험 응시일을 확인하여 입력 * 일자까지 정확하게 입력
③ 등록번호	n° de candidat 입력

□ DELE 기준 어학성적 입력 방법



CERTIFICACIÓN DE CALIFICACIÓN

DELE NIVEL ① B2



El candidato cuyos datos constan a continuación ha obtenido los siguientes resultados en las pruebas de examen celebradas en mayo de _____ en SEÚL (COREA, REPUBLICA DE), conducentes a la obtención del Diploma de español como lengua extranjera DELE:

DATOS PERSONALES:

Apellidos: _____

Nombre: _____

Fecha de nacimiento: _____ (día/mes/año)

Sexo: _____ H (HOMBRE) M (MUJER)

③ Código de inscripción: _____

RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS PRUEBAS:


	Grupo 1		Grupo 2	
	Comprensión de lectura	Expresión e interacción escritas	Comprensión auditiva	Expresión e interacción orales
Puntuación máxima	25	25	25	25
Puntuación mínima exigida	30		30	
Puntuación obtenida	15.97	14.03	16.67	18.29
CALIFICACIÓN POR GRUPOS	30.00 (APTO)		34.96 (APTO)	
CALIFICACIÓN GLOBAL	APTO			

Los datos de resultados en las pruebas de examen DELE que se facilitan en este documento tienen carácter certificador.

El candidato que haya obtenido la calificación global de APTO recibirá el diploma acreditativo correspondiente, expedido por el Instituto Cervantes, en nombre del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de España, que le será remitido a través del correspondiente Centro de Examen DELE.

구 분	입 력 방 식
① 취득점수(등급)	등급 입력
② 응시일자	본인이 시험 응시일을 확인하여 입력 * 일자까지 정확하게 입력
③ 등록번호	Código de inscripción 입력

□ FLEX 기준 어학성적 입력 방법



	성명 (Name)	<input type="text"/>	③ 자격번호 (Certification Number)	<input type="text"/>													
	생년월일 (Birthday)	<input type="text"/>	평가언어 (Test Language)	<input type="text"/>													
	② 응시일자 (Test Date)	<input type="text"/>	만료일자 (Date of Expiry)	<input type="text"/>													
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">평가영역</th> <th style="width: 25%;">만점</th> <th style="width: 25%;">취득점수</th> <th style="width: 25%;">성적백분율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>듣기</td> <td style="text-align: center;">400</td> <td rowspan="3" style="text-align: center;">① <input type="text"/></td> <td style="text-align: center;">() %</td> </tr> <tr> <td>읽기</td> <td style="text-align: center;">600</td> <td style="text-align: center;">() %</td> </tr> <tr> <td>총점</td> <td style="text-align: center;">1000</td> <td style="text-align: center;">() 등급</td> </tr> </tbody> </table>				평가영역	만점	취득점수	성적백분율	듣기	400	① <input type="text"/>	() %	읽기	600	() %	총점	1000
평가영역	만점	취득점수	성적백분율														
듣기	400	① <input type="text"/>	() %														
읽기	600		() %														
총점	1000		() 등급														

구분	입력 방식
① 취득점수	듣기, 읽기, 총점 각 점수 입력
② 응시일자	응시일자(Test Date) 입력
③ 등록번호	자격번호(Certification Number)

우대사항 및 제출서류

우대사항

구분	대 상		우대(가점)		증빙방법
			1차전형 (서류)	2차전형 (면접)	
법률	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계 법률에 의한 취업지원대상자		5~10%	5~10%	<ul style="list-style-type: none"> 입사지원서에 보훈번호, 가점 비율 등 정보 입력 취업지원 대상자증명서 스캔본 제출
특별	K-water 재직 중인 직원(세부 범위 참고)	2년 이상 3년 미만 근무자	5%	-	<ul style="list-style-type: none"> K-water 재직증명서 스캔본 제출
		3년 이상 근무자	10%	-	
자격	전문 자격증 소지자 (세부범위 참고)		10%	-	<ul style="list-style-type: none"> 자격증명, 자격증번호, 취득일 등 정보 입력 등록증서 또는 자격증서 또는 자격취득사항확인서 스캔본 제출
기타	국민기초생활수급자		3%	-	<ul style="list-style-type: none"> 국민기초생활수급자 증명서 스캔본 제출
	한부모가족		3%	-	<ul style="list-style-type: none"> 한부모가족 증명서(본인) 스캔본 제출
	북한이탈주민		3%	-	<ul style="list-style-type: none"> 북한이탈주민등록확인서 스캔본 제출
	다문화가족		3%	-	<ol style="list-style-type: none"> 결혼이민자로서 귀화허가를 받은 본인, 본인의 배우자, 본인의 직계비속 중 자녀 : 가족관계 증명서, 혼인관계 증명서, 기본증명서(상세, 前 국적 표시), 국적취득 사실 증명서 스캔본 제출 결혼이민자로서 귀화를 하지 않은 본인, 본인의 배우자, 본인의 직계비속 중 자녀 : 가족관계 증명서, 혼인관계 증명서, 외국인등록 사실 증명서 스캔본 제출

※ 가점은 중복 합산하지 않으며 유리한 하나만 적용. 다만, 법률상 가점은 중복 가능

□ 세부범위

대상	기준	비고
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> • 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조 • 독립유공자 예우에 관한 법률 제16조 • 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9 • 5.18 민주유공자에우에 관한 법률 제20조 • 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제19조 • 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 제33조 	<ul style="list-style-type: none"> • 가점을 받아 합격하는 인원은 선발단위 선발 인원의 30%를 초과할 수 없음. 단, 동점자일 경우에는 선발 예정인원의 30%를 초과하여 합격 가능 * 세부내용은 국가보훈처 ‘취업지원 업무처리지침’ 제41조의3에 따름
K-water 재직 중인 직원	<ul style="list-style-type: none"> • 일반직, 운영직, 전문직, 특정직, 실무직 	<ul style="list-style-type: none"> • 특수직 등은 미해당
국민기초생활수급자	<ul style="list-style-type: none"> • 국민기초생활보장법 제2조 	-
한부모가족	<ul style="list-style-type: none"> • 한부모가족지원법 제5조 	-
북한이탈주민	<ul style="list-style-type: none"> • 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 제2조 	-
다문화가족	<ul style="list-style-type: none"> • 다문화가족지원법 제2조제2호가목,나목의 대상자, 대상자의 배우자, 대상자의 직계비속 중 자녀 	-

○ 전문 자격증(분야별)

분야	전문 자격증	
공통	변리사, 정보관리기술사	
행정	감정평가사, 공인노무사, 공인회계사, 변호사, 세무사	
기술	정수시설운영관리사 1급, 건축사	
	기술사	가스, 건설기계, 건설안전, 건축구조, 건축기계설비, 건축시공, 건축전기설비, 건축품질시험, 공조냉동기계, 기계, 기계안전, 대기관리, 도시계획, 발송배전, 산업계측제어, 산업기계설비, 산업위생관리, 상하수도, 소음진동, 수자원개발, 수질관리, 자연환경관리, 전기안전, 전기응용, 전자응용, 정보통신, 조경, 지질및지반, 측량및지형공간정보, 컴퓨터시스템응용, 토목구조, 토목시공, 토목품질시험, 토양환경, 토질및기초, 폐기물처리, 화공, 화공안전

제출서류

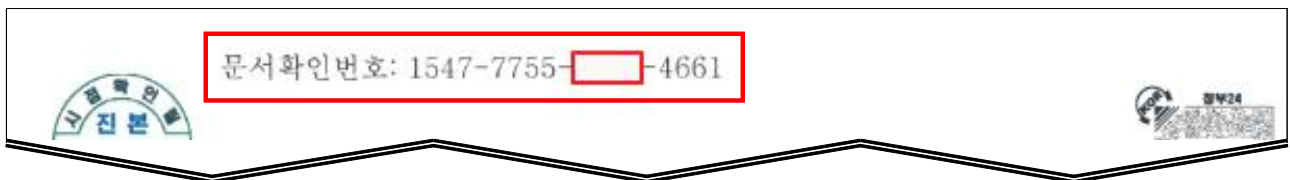
□ 제출서류 출력 방법

구 분		출력경로 (정부24 : www.gov.kr - 검색)													
취업 지원 대상자	취업 지원 대상자 증명서	취업지원 대상자증명													
		<table border="1"> <tr> <td>신청방법</td> <td>인터넷, 방문, FAX, 우편, 민원우편</td> <td>처리기간</td> <td>즉시(근무시간 내 3시간)</td> </tr> <tr> <td>수수료</td> <td>수수료 없음</td> <td>신청서</td> <td>없음 신청작성예시</td> </tr> <tr> <td>구비서류</td> <td>없음</td> <td>신청자격</td> <td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td> </tr> </table>	신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편, 민원우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)	수수료	수수료 없음	신청서	없음 신청작성예시	구비서류	없음	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	
신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편, 민원우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)												
수수료	수수료 없음	신청서	없음 신청작성예시												
구비서류	없음	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)												
장애인	장애인 증명서	장애인증명서 발급													
		<table border="1"> <tr> <td>신청방법</td> <td>인터넷, 방문, 우편</td> <td>처리기간</td> <td>즉시(근무시간 내 3시간)</td> </tr> <tr> <td>수수료</td> <td>수수료 없음</td> <td>신청서</td> <td>장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙 : 별지서식 9 호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시</td> </tr> <tr> <td>구비서류</td> <td>없음 (하단참조)</td> <td>신청자격</td> <td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td> </tr> </table>	신청방법	인터넷, 방문, 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)	수수료	수수료 없음	신청서	장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙 : 별지서식 9 호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시	구비서류	없음 (하단참조)	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	
	신청방법	인터넷, 방문, 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)											
	수수료	수수료 없음	신청서	장애인증명서(CERTIFICATE OF PERSON WITH DISABILITY) (장애인복지법 시행규칙 : 별지서식 9 호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시											
구비서류	없음 (하단참조)	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)												
국가유공자 확인서	국가유공자(유족 또는 가족)확인														
	<table border="1"> <tr> <td>신청방법</td> <td>인터넷, 방문, FAX, 우편</td> <td>처리기간</td> <td>즉시(근무시간 내 3시간)</td> </tr> <tr> <td>수수료</td> <td>수수료 없음</td> <td>신청서</td> <td>없음 신청작성예시</td> </tr> <tr> <td>구비서류</td> <td></td> <td>신청자격</td> <td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td> </tr> </table>	신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)	수수료	수수료 없음	신청서	없음 신청작성예시	구비서류		신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)		
신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)												
수수료	수수료 없음	신청서	없음 신청작성예시												
구비서류		신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)												
	보훈보상 대상자 확인서	보훈보상대상자(유족 또는 가족)확인서													
		<table border="1"> <tr> <td>신청방법</td> <td>인터넷, 방문, FAX, 우편</td> <td>처리기간</td> <td>즉시(근무시간 내 3시간)</td> </tr> <tr> <td>수수료</td> <td>수수료 없음</td> <td>신청서</td> <td>보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리에규집 : 별지서식 6호의 7) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시</td> </tr> <tr> <td>구비서류</td> <td>있음 (하단참조)</td> <td>신청자격</td> <td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td> </tr> </table>	신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)	수수료	수수료 없음	신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리에규집 : 별지서식 6호의 7) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시	구비서류	있음 (하단참조)	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	
신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)												
수수료	수수료 없음	신청서	보훈보상대상자(유족)확인원 (자력관리에규집 : 별지서식 6호의 7) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시												
구비서류	있음 (하단참조)	신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)												
국민기초생활수급자	국민기초생활수급자 증명서	국민기초생활수급자 증명서 발급													
		<table border="1"> <tr> <td>신청방법</td> <td>인터넷, 방문, 우편</td> <td>처리기간</td> <td>즉시(근무시간 내 3시간)</td> </tr> <tr> <td>수수료</td> <td>수수료 없음</td> <td>신청서</td> <td>없음 신청작성예시</td> </tr> <tr> <td>구비서류</td> <td></td> <td>신청자격</td> <td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td> </tr> </table>	신청방법	인터넷, 방문, 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)	수수료	수수료 없음	신청서	없음 신청작성예시	구비서류		신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	
신청방법	인터넷, 방문, 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)												
수수료	수수료 없음	신청서	없음 신청작성예시												
구비서류		신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)												
한부모가족	한부모가족 증명서	한부모가족 증명서 발급													
		<table border="1"> <tr> <td>신청방법</td> <td>인터넷, 방문, FAX, 우편, 무인발급기</td> <td>처리기간</td> <td>즉시(근무시간 내 3시간)</td> </tr> <tr> <td>수수료</td> <td>수수료 없음</td> <td>신청서</td> <td>한부모가족증명서 발급신청서 (한부모가족지원법 시행규칙 : 별지서식 1호의 1) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시</td> </tr> <tr> <td>구비서류</td> <td></td> <td>신청자격</td> <td>법령상의 자격이 있는 자(제3자)</td> </tr> </table>	신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편, 무인발급기	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)	수수료	수수료 없음	신청서	한부모가족증명서 발급신청서 (한부모가족지원법 시행규칙 : 별지서식 1호의 1) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시	구비서류		신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)	
신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편, 무인발급기	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)												
수수료	수수료 없음	신청서	한부모가족증명서 발급신청서 (한부모가족지원법 시행규칙 : 별지서식 1호의 1) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시												
구비서류		신청자격	법령상의 자격이 있는 자(제3자)												

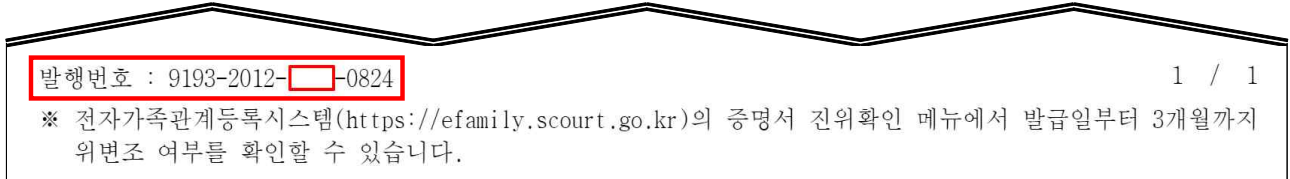
구 분		출력경로 (정부24 : www.gov.kr - 검색)																
북한 이탈 주민	북한 이탈 주민 등록 확인서	북한이탈주민등록확인서 발급 신청																
		<table border="1"> <tr> <td>신청방법</td> <td>인터넷, 방문, FAX, 우편</td> <td>처리기간</td> <td>즉시(근무시간 내 3시간)</td> </tr> <tr> <td>수수료</td> <td>수수료 없음</td> <td>신청서</td> <td>북한이탈주민등록확인 신청서 신청작성예시</td> </tr> <tr> <td>구비서류</td> <td>있음 (하단참조)</td> <td>신청자격</td> <td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td> </tr> <tr> <td>발급서류</td> <td colspan="3">북한이탈주민등록확인서 (북한이탈주민거주보호지침 : 별지서식 1호의 2)</td> </tr> </table>	신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)	수수료	수수료 없음	신청서	북한이탈주민등록확인 신청서 신청작성예시	구비서류	있음 (하단참조)	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	발급서류	북한이탈주민등록확인서 (북한이탈주민거주보호지침 : 별지서식 1호의 2)		
신청방법	인터넷, 방문, FAX, 우편	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)															
수수료	수수료 없음	신청서	북한이탈주민등록확인 신청서 신청작성예시															
구비서류	있음 (하단참조)	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)															
발급서류	북한이탈주민등록확인서 (북한이탈주민거주보호지침 : 별지서식 1호의 2)																	
다문화 가족	국적 취득 사실 증명서	국적취득 사실증명서 발급																
		<table border="1"> <tr> <td>신청방법</td> <td>인터넷, 방문</td> <td>처리기간</td> <td>총 1일</td> </tr> <tr> <td>수수료</td> <td>1건당 인터넷 발급 및 열람 무료, 방문 발급-2,000원</td> <td>신청서</td> <td>사실증명서 발급 신청서 (국적법 시행규칙 : 별지서식 12호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시</td> </tr> <tr> <td>구비서류</td> <td>있음 (하단참조)</td> <td>신청자격</td> <td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td> </tr> <tr> <td>발급서류</td> <td colspan="3">국적취득 사실증명서 (국적법 시행규칙 : 별지서식 13호)</td> </tr> </table>	신청방법	인터넷, 방문	처리기간	총 1일	수수료	1건당 인터넷 발급 및 열람 무료, 방문 발급-2,000원	신청서	사실증명서 발급 신청서 (국적법 시행규칙 : 별지서식 12호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시	구비서류	있음 (하단참조)	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)	발급서류	국적취득 사실증명서 (국적법 시행규칙 : 별지서식 13호)		
		신청방법	인터넷, 방문	처리기간	총 1일													
		수수료	1건당 인터넷 발급 및 열람 무료, 방문 발급-2,000원	신청서	사실증명서 발급 신청서 (국적법 시행규칙 : 별지서식 12호) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시													
구비서류	있음 (하단참조)	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)															
발급서류	국적취득 사실증명서 (국적법 시행규칙 : 별지서식 13호)																	
외국인 등록 사실 증명	외국인등록 사실증명																	
	<table border="1"> <tr> <td>신청방법</td> <td>인터넷, 방문</td> <td>처리기간</td> <td>즉시(근무시간 내 3시간)</td> </tr> <tr> <td>수수료</td> <td>1통 2,000원, 인터넷 무료</td> <td>신청서</td> <td>사실증명 발급 열람 신청서 (출입국관리법 시행규칙 : 별지서식 138호의 2) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시</td> </tr> <tr> <td>구비서류</td> <td>있음 (하단참조)</td> <td>신청자격</td> <td>본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)</td> </tr> </table>	신청방법	인터넷, 방문	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)	수수료	1통 2,000원, 인터넷 무료	신청서	사실증명 발급 열람 신청서 (출입국관리법 시행규칙 : 별지서식 138호의 2) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시	구비서류	있음 (하단참조)	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)					
	신청방법	인터넷, 방문	처리기간	즉시(근무시간 내 3시간)														
수수료	1통 2,000원, 인터넷 무료	신청서	사실증명 발급 열람 신청서 (출입국관리법 시행규칙 : 별지서식 138호의 2) ※ 신청서식은 법령의 마지막 조항 밑에 있습니다. 신청작성예시															
구비서류	있음 (하단참조)	신청자격	본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)															
출력경로 (전자가족관계등록시스템 : efamily.scourt.go.kr)																		
가족 관계 증명서, 혼인 관계 증명서, 기본 증명서																		

구 분	출력경로 (정부24 : www.gov.kr - 검색)											
전문 자격증	자격 취득 사항 확인서 (한국 산업 인력 공단 자격증)	출력경로 (큐넷 : www.q-net.or.kr - 자격증/확인서 - 확인서발급 - 확인서발급신청)										
		<p>확인서 발급 신청</p> <p>※ 인터넷으로 본 증명서를 발급받는 과정에서 위.변조하는 행위는 형법 제225조(공문서 등의 위조·변조) 또는 제227조의 2(공전자기록 위작·변작)의 규정에 따라 10년 이하의 징역을 받을수 있습니다.</p> <table border="1"> <tr> <td>자격구분</td> <td>선택</td> </tr> <tr> <td>시험구분</td> <td>선택</td> </tr> <tr> <td>확인서 종류</td> <td>자격취득사항확인서(한글)</td> </tr> <tr> <td>발급기준</td> <td></td> </tr> <tr> <td>수수료</td> <td></td> </tr> <tr> <td>발급용도</td> <td>K-water 입사 지원용</td> </tr> </table> <p>* 한국산업인력공단 주관 외 자격증은 해당 주관 기관 홈페이지에서 발급</p>	자격구분	선택	시험구분	선택	확인서 종류	자격취득사항확인서(한글)	발급기준		수수료	
자격구분	선택											
시험구분	선택											
확인서 종류	자격취득사항확인서(한글)											
발급기준												
수수료												
발급용도	K-water 입사 지원용											

- 유의사항 : 우대사항 증빙 제출서류는 관련 기관 방문 등을 통한 발급 시
진위 여부 확인에 어려움이 있어, 정부24(www.gov.kr) 또는 전자가족
관계 등록시스템(efamily.scourt.go.kr)에서 '21. 11. 24.(최종 합격자 발표일
기준 90일 전) 이후 인터넷 발급한 서류만 진위 여부를 확인하여 우대
사항 인정
- 정부24(www.gov.kr) 발급문서 주요 확인 부분 : 문서 상단의 문서
확인번호를 통해 진위 확인을 하므로 반드시 문서확인번호(16자리)를
확인할 수 있는 서류를 제출하며, 확인 불가 시 미인정



- 전자가족관계등록시스템(efamily.scourt.go.kr) 발급문서 주요 확인 부분 :
문서 하단의 발행번호를 통해 진위 확인을 하므로 반드시 발행번호
(16자리)를 확인할 수 있는 서류를 제출하며, 확인 불가 시 미인정



전형별 합격자 결정 및 동점자 처리기준

전형	합격자 결정 기준	동점자 처리 기준
1차전형 (서류)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1차전형 점수(100점) + 가점 고득점순 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 동점자 전원 합격 처리
2차전형 (면접)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 2차전형 점수(100점) + 가점 고득점순 - 단, 합격예정자 대상 자격 적부 확인 결과 '부적격'인 경우 불합격 처리 후, 차순위 '적격'자를 합격 처리함 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 법률상 가점 10% 우대자 → 법률상 가점 5% 우대자 - 위 경우에도 동점인 경우 해당 동점자 전원 합격

- 1) 가점은 유리한 하나만 적용 가능. 단, 법률상 가점은 중복 적용 가능하며 나중에 반영
- 2) 법률상 가점은 만점 초과가 가능하며, 그 외 가점은 만점 초과 불가
- 3) 전형점수는 각 전형별 소수점 셋째자리 이하 절사

과락제 적용 및 입사 후보자 제도 운영기준

□ 과락제 적용 기준

- (대상전형) 2차전형(면접)에 적용
- (과락기준) 가점을 제외한 점수 기준으로 아래의 경우에 불합격 처리
 - 2차전형(면접) : 전형 만점의 40% 미만인 경우
 - ※ 모든 점수는 각 단계별 소수점 셋째자리 이하 절사

□ 입사후보자 제도 운영

- 아래와 같은 경우 발생 시 발생한 선발단위의 최종 합격 예정자 결정 순위에 따른 차순위자를 1개월(~'22. 03. 28.) 이내 추가합격 조치 가능
 - K-water 인사규정 제10조(결격사유)에 해당 하는 경우
 - 최종 합격자 발표 이후 입사 포기 확인서를 제출한 경우
 - 최종 합격자가 중도 퇴사할 경우

【 입사 포기 확인서 미제출, 제출지연 시 조치방법 】

입사 포기 확인서를 제출받아 수리하는 것이 원칙임에도 불구하고, 미제출 또는 제출지연으로 차순위자에게 발생할 피해를 예방하기 위해 아래의 경우 확인서 없이 입사 포기 처리 후 차순위자에게 입사 기회 부여

- ◆ 근무일이 사전에 공지됐음에도 불구하고 무단불참 후 별도의 확인서 제출 없이 공지된 입사 시간으로부터 6시간이 지난 경우
- ◆ 입사포기 의사를 밝혔음에도 불구하고 입사 포기 확인서를 제출하지 않은 채, 의사 표시 시점으로부터 6시간이 지난 경우

채용목표제 운영기준

(적용우선순위 : 양성 → 비수도권 지역인재 → 이전 지역인재)

가. 양성 채용목표제

구 분	내 용
목표비율	▪ 2차전형(면접) 선발 예정인원의 35%
적용방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 행정, 기술별 2차전형(면접) 합격자 중 특정 성(性) 비율이 35%에 미달하는 경우 - 행정·기술별 채용 예정 인원의 35%에 도달할 때까지, - 직렬별 미달비율이 높은 순서에 따라, - 직렬별 최저 합격 점수의 -5점 범위 내(가점 포함)에 있는 불합격자 중 해당 성별의 차순위자 추가 합격. 단, 과락자는 제외 1) 기술 직렬 중 최저 미달비율이 동률일 경우, 해당 직렬 대상 응시자 모두 추가 합격 2) 추가 합격 대상자가 동점자일 경우 모두 추가 합격 3) 전형점수, 미달비율은 소수점 셋째자리 이하 절사

나. 비수도권 지역인재* 채용목표제 * 근거 : 지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률

구 분	내 용
적용대상	▪ 대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방 학교(지방대학)를 졸업 (예정)· 중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자
목표비율	▪ 2차전형(면접) 선발 예정인원의 45%
적용방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 행정, 기술별 2차전형(면접) 합격자 중 비수도권 지역인재 비율이 45%에 미달하는 경우 - 행정·기술별 채용 예정 인원의 45%에 도달할 때까지, - 직렬별 미달비율이 높은 순서에 따라, - 직렬별 최저 합격점수의 -5점 범위 내(가점 포함)에 있는 불합격자 중 비수도권 지역 인재 응시자의 차순위자 추가 합격. 단, 과락자는 제외 1) 기술 직렬 중 최저 미달비율이 동률일 경우, 해당 직렬 대상 응시자 모두 추가 합격 2) 추가 합격 대상자가 동점자일 경우 모두 추가 합격 3) 전형점수, 미달비율은 소수점 셋째자리 이하 절사 4) 기획재정부 공공기관 통합공시 기준을 따름

다. 이전 지역인재* 채용목표제 * 근거 : 혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법

구 분	내 용
적용대상	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 대전광역시, 충청남도/충청북도, 세종특별자치시에 소재한 지방 대학 및 고등학교를 최종적으로 졸업 하였거나, 졸업 예정인 사람
목표비율	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1~2차 각 전형 선발 예정인원의 24%
적용방법	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 행정, 기술별 각 전형 합격자 중 이전 지역인재 비율이 24%에 미달하는 경우 <ul style="list-style-type: none"> - 행정·기술별 1~2차 각 전형 선발 예정인원의 24%에 도달할 때까지, - 직렬별 미달비율이 높은 순서에 따라, - 직렬별 최저 합격점수의 -5점 범위 내(가점 포함)에 있는 불합격자 중 이전지역 인재 응시자의 차순위자를 추가로 합격시켜 다음 전형 응시기회 부여. 단, 과락자는 제외 1) 기술 직렬 중 최저 미달비율이 동일일 경우, 해당 직렬 대상 응시자 모두 추가 합격 2) 추가 합격 대상자가 동점자일 경우 모두 추가 합격 3) 전형점수, 미달비율은 각 단계별 소수점 셋째자리 이하 절사 4) 기획재정부 공공기관 통합공시 기준을 따름

입사지원서 작성항목

구 분	내 용
입사지원서 작성항목	<ul style="list-style-type: none"> - 성명, 이메일, 연락처, 개명여부, 각종 채용 목표제 관련 대상 여부, 우대사항 관련 사항 등 기본정보 - 시험명, 취득점수(등급), 응시일자, 등록번호 등 어학정보 - 자격증명, 등록번호 등 자격정보 - 선발단위 관련 교육, 경력, 경험 등
역량기반 자기소개서 (각 항목 당 공백포함 300~500자)	<ul style="list-style-type: none"> - 자신이 지원한 분야에서 뛰어난 전문가가 되기 위해 기울이고 있는 노력에 대해 구체적으로 서술해주시시오. (자기개발능력) - 다른 사람들과 함께 일을 했던 경험에 대해 설명하고, 그 경험 속에서 팀워크 형성과 협업을 이루기 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주시시오. (대인관계능력) - 중요한 일을 처리할 때, 어떠한 방식으로 계획을 세워서 일을 처리 하는지에 대해 개인적 경험을 기반으로 구체적으로 서술해주시시오. (자원관리능력) - 어떠한 일을 진행할 때, 원칙 준수와 일의 효율성 사이에서 갈등 했던 경험에 대해 서술하고, 갈등 해결을 위해 구체적으로 어떠한 노력을 하였는지 서술해주시시오. (직업윤리) - K-water에 입사지원한 동기 및 입사 후 실천하고자 하는 목표를 K-water 핵심가치(포용, 안전, 신뢰, 도전) 중 자신과 가장 잘 부합 하는 역량과 결부시켜 작성해주시시오. (조직이해능력)
경험기술서 (공백포함 300~700자)	<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원한 선발분야(단위) 관련 교육, 경력, 경험사항에 대해 상세히 기술해주시기 바랍니다. (작성 시 아래의 내용 포함하여 기술) <ul style="list-style-type: none"> * 본인이 맡은 주요 역할 * 주요 활동내용 및 성과(정성적 측면과 정량적 측면 나누어 작성) * 활동성과를 높이기 위해 본인이 기울인 노력 * 성과로 인해 조직에 기여한 내용 및 기여 정도 * 향후 본인이 지원한 분야 업무 수행 시 기여할 수 있는 측면

※ 자세한 내용은 입사지원시스템에서 확인하시기 바랍니다.

1차전형(서류) 점수 계산 방법

□ 1차전형(서류) 점수 계산 방법

구분	선발단위 (배점기준)	예 시		
		제출자격	점수 계산	최종결과
예시1	행정 (어학 100)	TOEIC 800점	$808.08^{1)} \div 1,000 \times 100^{2)} = 80.808$	<u>80.80</u> ³⁾
예시2		HSK 5급 215점	$806.45^{1)} \div 1,000 \times 100^{2)} = 80.645$	<u>80.64</u> ³⁾
예시3	기술 (어학 80 + 자격 20)	OPIc IM3, 토목기사, 가스기술사	(어학) $926.76^{1)} \div 1,000 \times 80^{2)} = 74.1408$ (자격) ⁴⁾ 2개 $\times 10 = 20$ (가점) ⁵⁾ 전문 자격증 소지 10% = 10	<u>100</u> ⁶⁾

- 1) 1,000점 기준 환산, 소수점 셋째자리 이하 절사
- 2) 선발단위 어학 배점 기준 적용
- 3) 소수점 셋째자리 이하 절사
- 4) 자격증은 기사 이상의 자격 1개당 10점, 최대 2개까지 인정
- 5) 우대사항(가점) 세부기준은 **붙임 6** 참고
- 6) 법률상 가점은 만점 초과가 가능하며, 그 외 가점은 만점 초과 불가

코로나바이러스감염증-19 관련 응시자 유의사항

「코로나바이러스감염증-19」 지역사회 확산 차단을 위해 2차전형(면접) 당일 외부인의 고사장 출입을 전면통제합니다.

시험 진행에 대한 유의사항을 아래와 같이 안내드리며, 응시자 여러분의 건강과 안전한 고사장 조성을 위해 많은 협조를 바랍니다.

1. 응시자 협조 사항

- 모든 응시자는 면접 당일 반드시 마스크를 착용해 주십시오.
 - 단, 신분 확인 시간에는 마스크를 벗어 신분 확인에 협조 바랍니다.
- 모든 응시자는 고사장 입실 전 체온 측정에 협조 바랍니다.
 - 체온측정 등으로 입실에 시간이 다소 소요될 것을 예상해 미리 고사장에 도착하시기 바랍니다.
 - 발열 또는 호흡기증상자는 별도 면접실에서 면접을 진행할 예정입니다.
- 대기실 입구에 비치된 손소독제로 손 위생 후 대기실에 입장하고 화장실에 다녀와서도 반드시 손위생을 실시해 주십시오.
- 응시자는 대기실 내에서 기침 또는 재채기를 할 경우 휴지, 손수건, 옷소매 등으로 가리는 등 에티켓을 지켜주시기 바랍니다.
- 타인과 대화하지 말고 반드시 건강거리두기를 실천하여 주십시오.
- 확진자 및 격리대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 방역당국의 입원 또는 격리지침 등을 위반하지 않도록 유의해 주십시오.
- 감염병 위기경보 단계 변동, 예방수칙 강화 등 대내외 상황변화에 따라 시험 일정 등은 변경 가능합니다.

2. 개인위생 관리 철저히 준수



학자금 대출 · 장학금 신청 증명서 발급안내

- (안내사항) 비수도권 지역인재 및 이전 지역인재 여부 판단을 위한 최종 학력 학교의 소재지 확인을 위해 한국장학재단 홈페이지에서 “학자금 대출·장학금 신청 증명서”를 발급받아 제출하셔야 합니다. (대학에 진학하지 않았거나, 학자금대출·장학금을 신청하지 않은 경우 서류상 내역이 “신청내역 없음”으로 발급)
 - 회원(사업이용자) 가입을 하여야 하며, 서류 출력 시 인증서(공동 또는 금융 또는 간편)가 필요하니 사전에 확인하시기 바랍니다.
 - 발급서류 상 학자금 대출, 장학금 등 신청내역이 있는 경우, ‘대학 재학(중퇴)생’ 또는 ‘대학 졸업(예정)자 or 대학원 재학 or 대학원 졸업(예정)자’에 해당하는 제출서류를 제출하셔야 합니다.
- (유효기간) '21. 11. 24.(최종 합격자 발표 일자 기준 90일 전) 이후 발급한 서류만 진위 여부를 확인하여 인정
- 서류발급 요령
 - 1) 한국장학재단(<http://www.kosaf.go.kr>)에 접속하여 메인홈페이지 화면 상단의 ‘장학금 - 신청증명서발급’ 클릭



2) 로그인 화면에서 아이디-비밀번호 로그인, 인증서 등으로 로그인

3) 제출처는 '한국수자원공사', 발급용도는 '공공기관 취업지원용'을 기재한 후 신청 증명서를 클릭하여 출력(인증서 준비 및 증명서 발급이 가능한 프린터를 사전에 준비)

채용 과정 시 지원자 실수 사례 모음

구 분	실수 사례	비 고
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> • (어학 성적, 자격증 입력 시) 등록번호, 자격번호 등 오입력 <ul style="list-style-type: none"> - 1(아라비아 숫자 일), l(영문 소문자 엘), l(영문 대문자 아이) 간 혼동 입력, - 0(아라비아 숫자 영), O(영문 대문자 오) 간 혼동 입력 - 영문 대.소문자간 혼동 입력 * (예시) 대문자 O와 소문자 o간 혼동 입력 	<p>진위 확인 시 오류로 지원 자격요건 또는 우대사항 미인정될 수 있음</p> <p>(어학 또는 자격 주관기관 홈페이지에서 정확히 확인 후 입력)</p>
‘[붙임 5] 어학성적 정보 입력 방법’ 관련	<ul style="list-style-type: none"> • 미달 어학 성적 점수 입력 또는 오입력 <ul style="list-style-type: none"> * (예시) 토크 400점 입력 • 인정 시점 이전 어학 성적 제출 <ul style="list-style-type: none"> * (예시) 2018년 응시한 어학 성적 입력 • 등록번호, 응시일 등 정보 오입력 <ul style="list-style-type: none"> * (예시1) 등록번호(Registration number)가 아닌 발급번호, 인증서번호 등을 입력 * (예시2) 응시일(Test date)가 아닌 성적 발표일 또는 성적표 발급일 입력, 	<p>진위 확인 시 오류로 지원 자격요건 미인정될 수 있음</p>
‘[붙임 6] 우대사항 및 제출 서류’ 관련	<ul style="list-style-type: none"> • (장애인증명서, 국가 유공자확인서, 보훈보상 대상자확인서, 취업지원 대상자증명서, 국민기초생활 수급자증명서, 한부모가족 증명서, 북한이탈주민등록확인서, 가족관계 증명서, 국적취득사실증명서, 외국인 등록 사실증명서 제출 시) <ul style="list-style-type: none"> - 온라인에서 발급받지 않고, 방문(오프라인) 발급 서류를 제출 - 유효일(‘21. 11. 24.) 이전 발급 일자의 서류 제출 • (자격증 정보 입력 시) 자격증명 오입력 <ul style="list-style-type: none"> * (예시1) 기사를 기술사로 입력, 산업기사를 기사로 입력 * (예시2) 공조냉동기계기사를 일반기계기사로 입력 	<p>진위 확인이 어려워 입사 지원 자격요건 또는 우대사항 미인정될 수 있음</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • (자격증 정보 입력 시) 취득이 완료되지 않은 자격증 입력 <ul style="list-style-type: none"> * (예시) 공인회계사 1차 합격 제출 	<p>취득이 완료되지 않은 자격증은 자격요건 또는 우대사항 미인정</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • (재직자 가점 선택 시) 타사 및 타기관 재직자 등 미해당 지원자가 가점 선택 	<p>K-water 재직 직원(특수직 제외)만 가점 대상</p>

K-water 직무현황

□ K-water 전체 직무(113개)

대분류	중분류	직무	대분류	중분류	직무
조사	조사	가뭄조사분석	운영·관리	시설·설비관리	에너지설비운영관리
		수자원조사분석			계측설비운영관리
		지하수조사분석			수자원ICT운영
		통합물정보분석			수도ICT운영
통합물사업개발	막여과시설통합관리				
개발	사업개발	수자원사업개발		수질관리	복합수질관리
		광역상수도사업개발			댐보수질관리
		지방상하수도사업개발			상하수도수질관리
		수변사업개발			수질시험분석운영
		신재생에너지사업개발		사업관리	부지관리
		아라뱃길사업개발			용수판매
해외사업개발	지원사업				
건설	건설관리	수자원건설사업관리	기술진단	토지분양	
		광역상수도건설사업관리		항만마케팅	
		지방상하수도건설사업관리		해외사업관리	
		수변건설사업관리		신재생에너지사업관리	
		건축관리		상하수도기술진단	
		조경관리	관망기술진단		
		건설환경관리	에너지기술진단		
		보상관리	발전설비성능진단		
	시공관리	통합시공관리	지원	경영기획	재무계획
		시설시공관리			전략계획
장치설비시공관리	예산관리				
에너지설비시공관리	요금관리				
계측설비시공관리	경영혁신				
운영·관리	운영관리	수자원통합운영			고객만족경영
		발전통합운영			출자회사관리
		발전교대운영			국회협력
		관망운영			조직관리
		상하수도교대운영			직무관리
		아라뱃길운영관리			정원관리
	시설·설비관리	복합시설운영관리			감사
		수자원시설운영관리	감찰		
		상하수도시설운영관리	언론홍보		
		통합설비운영관리	기관홍보		
수자원설비운영관리	사회공헌				
상하수도설비운영관리	동반성장관리				
장치설비운영관리	내부경영평가관리				
		정부경영평가관리			

대분류	중분류	직무
지원	경영지원	채용육성
		인재개발
		인사운영
		제도복무
		노사협력
		급여관리
		복지관리
		기금관리
		신협운영
		회계세무
		자금관리
		자산관리
		계약관리
		법규관리
		송무관리
		총무
		비서
		비상계획·방호
		본사사무행정
		본부사무행정
현장사무행정		

대분류	중분류	직무
지원	정보화지원	정보화계획·표준
		정보시스템개발·운영
		정보인프라·보안
		ERP시스템개발·운영
		문헌정보관리
		기술관리
	기술지원	기술심사
		품질안전관리
		재난안전관리
		현장안전관리
		시설설계
		설비설계
		연구/교수
	연구	

NCS 직무기술서

* 별도 다운로드